

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D575D486742727B4DAEACE4D6060DAFA  
Владелец: Пустоплеснова Ольга Олеговна  
Действителен с 02.04.2025 до 26.06.2026

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
от 30.12.2025 № 480

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в МБОУ «Лицей №14»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в МБОУ «Лицей №14» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации», устава МБОУ «Лицей №14» (далее – лицей, образовательная организация).
- 1.2. Комиссия по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в лицее (далее – Комиссия) создается в целях:
- обеспечения реализации мероприятий по противодействию экстремизму;
  - координации деятельности работников образовательной организации и привлеченных специалистов, участвующих в профилактике экстремизма, а также организационно-методического руководства этой деятельностью.

#### 2. Задачи и права Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер, направленных на противодействие и профилактику экстремизма и на устранение способствующих им причин и условий;
- организация и реализация мероприятий по противодействию и профилактике экстремизма в образовательной организации;
- проведение мониторинга девиантного поведения молодежи в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии;
- проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних;
- координация и личное участие в профилактических мероприятиях, проводимых педагогическими работниками;
- размещение наглядной агитации по профилактике экстремизма;
- сбор и анализ информации о состоянии экстремизма и тенденциях его развития;
- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с экстремизмом в образовательной организации;
- взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;
- заслушивать должностных лиц образовательной организации по вопросам профилактики и противодействия экстремизму;
- вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику экстремизма;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;
- вводить новые формы, методы и технологии профилактики экстремизма;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя образовательной организации по вопросам профилактики экстремизма;
- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики экстремизма;
- вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

### **3. Регламент (организация) работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пустоплеснова О.О.		Подписано 28.01.2026 - 18:17	-